

Акт приема-передачи музейных предметов
на постоянное хранение

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Гимназия №14»
г. Грозного

М.В. Хажиев Ф.И.О

«24» марта 2017г.

Акт № 1

Составлен «24» марта 2017г.

Настоящий акт составлен представителем школьного музея

Чераевас Асем. Та

Зам. дир по ВР

(Фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и

Ульяхтеевас Р. А

учитель гер. еф. ч литературы

(Фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения, дарителя и т.п.)

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение
основного фонда в количестве 3 экземпляров и
научновспомогательного в количестве 0 экземпляров.

Основание: в дар

Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял: Ас

Сдал: Р.А

Акт приема-передачи музейных предметов
на постоянное хранение

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Гимназия №14»
г. Грозного

М.В. Хафиева

«15» октября 2021 г.

Акт № 2

Составлен «15» октября 2021 г.

Настоящий акт составлен представителем школьного музея

Чегалов, Асей Та

Заместитель директора ВР

(Фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и

Тураева Айя Саиф-Рахмановна

директор с. Борзой Шугойского р-она

(Фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения, дарителя и т.п.)

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение
основного фонда в количестве 1 экземпляров и
научноспомогательного в количестве 1 экземпляров.

Основание: *в дар в память о маме*

Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял:

Асей Та

Сдал:

А.А.

Акт приема-передачи музейных предметов
на постоянное хранение

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Гимназия №14»
г. Грозного

М.В. Хазиева

«09» сентября 2022 г.

Акт № 3

Составлен «09» сентября 2022 г.

Настоящий акт составлен представителем школьного музея

Висаитовой Замшей У.

педагогом-организатором

(Фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и

Исламовичи Рамазаном

житель сель Шамой

(Фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения, дарителя и т.п.)

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение
основного фонда в количестве 1 экземпляров и
научноспомогательного в количестве 1 экземпляров.

Основание: в дар гимназии в рамках ее деятельности
Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял:

[Подпись]

Сдал:

[Подпись]

Акт приема-передачи музейных предметов
на постоянное хранение

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Гимназия №14»
г. Грозного

М.В. Хафиев Ф.И.О

«10» октября 2022г.

Акт № 4

Составлен «10» октября 2022г.

Настоящий акт составлен представителем школьного музея

Гисаевы И.А.
педагогом по ДМБ
(Фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и

Юсуповой Розы
тех. персонал МБОУ «Гимназия №14»
(Фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения, дарителя и т.п.)

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение
основного фонда в количестве 1 экземпляров и
научноспомогательного в количестве 0 экземпляров.

Основание: *в дар администрация в честь Дня*
Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял: *Гисаевы И.А.*

Сдал: *Юсупова Р.*

Акт приема-передачи музейных предметов
на постоянное хранение

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Гимназия №14»
г. Грозного

М.В. Кафиев Ф.И.О

«13» исебре 2022 г.

Акт № 5

Составлен «13» исебре 2022 г.

Настоящий акт составлен представителем школьного музея

Висаитовой З.У.
педагог - организатор
(Фамилия, имя, отчество, должность)

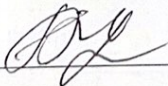
с одной стороны, и

Мурадова М.М.
педагог по ИЗО
(Фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения, дарителя и т.п.)

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение
основного фонда в количестве 25 экземпляров и
научноспомогательного в количестве 0 экземпляров.

Основание: в дар ежемесячно

Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял: 

Сдал: 