

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО**  
**(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)**

**СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**  
**СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН**  
**ХЪУКМАТ «№ 14 ГИМНАЗИ»**  
**(Соблжа-Галин МБЮХъ «№ 14 Гимнази»)**

**ПАСПОРТ**  
**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**

**МБОУ «Гимназия №14» г. Грозного**

(наименование учреждения)

**364060 Чеченская Республика, г. Грозный, Бульвар Дудаева,10**

почтовый адрес

**8 (8712) 29-47-12**

(стационарный номер)

**[gimnaziya14@mail.ru](mailto:gimnaziya14@mail.ru)**

(e-mail)

**[http\\gimnaziya14.edu95.ru](http://gimnaziya14.edu95.ru)**

(сайт)

**Хаджиева Марьям Вахаевна**

(ФИО руководителя образовательного учреждения)

**Ахматсултанова Рашен Шарпаевна**

(ФИО педагога-библиотекаря)

Директор

М.В. Хаджиева

Заведующая ШИБЦ

Р.Ш. Ахматсултанова

г. Грозный-2022г.

## 1. Общие сведения

*Год основания библиотеки – 2013 год (ИБЦ- 2017 год)*

*Этаж - первый*

*Общая площадь - 102 кв.м.*

*Наличие читального зала: совмещен с абонементом*

*Наличие книгохранилища для учебного фонда: имеется*

***Материально-техническое обеспечение библиотеки:***

- персональные компьютеры – 1 шт.

- оргтехника (принтер – 1),

- планшеты – 15 шт.

- Видеокамера - нет

- установлено: интерактивная доска TCL – 1 шт.

- приобретена библиотечная мебель (столы ученические 4 шт. стол выдачи литературы и регистрации читателей-2 шт.; стол компьютерный – 1 шт., столы для чтения – 4 шт.; стульям -32 шт., стеллажи -13 шт., выставочные витрины -2 шт., шкаф-тумба -1 шт.

- установлены точки доступа в сеть Интернет (wifi).

Материально-техническая база библиотеки соответствует организации современного библиотечного урока по санитарным правилам и требованиям безопасности.

## 2. Сведения о кадрах

*Штат библиотеки –Ахматсултанова Рашен Шарпаевна Заведующая библиотеки*

*Образование Зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) – ЧГУ, филологический факультет, 2002 год.*

*Стаж библиотечной работы Зав. библиотекой – 9 лет.*

*Повышение квалификации сотрудников библиотеки: курсы – Ахматсултанова Рашен Шарпаевна, 2017 год, «Развитие школьной библиотеки» в ЧИПКРО.*

*Владение компьютером – Да.*

*Участие в конкурсах (название, год проведения) – Всероссийский конкурс «Живая классика» (республиканский, всероссийский этапы) 2019 год.*

*Сведения о наградах – почетная грамота Министерства образования и науки.*

## 3. График работы ИБЦ

*Понедельник - пятница 9час.00мин.-17час.00мин.*

*Перерыв 12час.00мин.-13час.00мин.*

*Последняя пятница месяца-санитарный день*

*Суббота -Методический день*

*Воскресенье-выходной*

#### **4. Наличие нормативных документов**

*Положение о ИБЦ – имеется.*

*Правила пользования ИБЦ – имеются.*

*Должностная инструкция Зав. библиотекой – имеется.*

*План работы ИБЦ имеется.*

#### **5. Наличие отчетной документации**

Книга суммарного учета основного фонда – да.

Книга суммарного учета учебного фонда – да.

Инвентарные книги – да.

Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных – да.

Дневник работы библиотекаря – да.

Книга выдачи учебников по классам – да.

Тетрадь учета подарочных изданий – да.

Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу – да.

#### **6. Сведения о фонде**

*Основной фонд библиотеки (экз.) – 26 821*

*Фонд учебной литературы (экз.) – 26 788*

*Фонд эл.учебников (экз.) – \_\_\_\_\_*

*Расстановка учебного фонда – по классам*

*Периодические издания (названий) – 6*

*1) для педагогов – 4*

*2) для учащихся – 1*

*3) библиотечных – 1*

#### **7. Справочно-библиографический аппарат ИБЦ**

*Картотека художественной литературы читального зала – да.*

*Папка с методическими разработками – да.*

#### **8. Услуги информационно-библиотечного центра гимназии**

библиотечно-информационные;

образовательные;

досуговые;

копирование документов;

печать файлов;

поиск информации в Интернете;

организация пространства для ИКТ-уроков.