



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГИМНАЗИ № 14»
(Соблжа-Галин МБЙХь «Гимнази № 14»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от «04» 03 2023г. №04/03-21)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 14» г. Грозного

М.В. Хаджиева
«09» 03 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом гимназии
(протокол от «07» 03 2023г. №04/03-23)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
И СНЯТИЕ С НЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14» г. Грозного (далее-гимназия) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ»;
- Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом гимназии.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета учащихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в гимназии учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая гимназией в отношении учащегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Деятельность гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по ВР (Приложение № 1, № 5).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет заместителю директору по ВР за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (приложение № 2).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (приложение № 3).

3.6. Социальный педагог ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4.1.4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная (административная) ответственность.

4.1.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие школьных предметов и тд.)

4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в гимназии (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава гимназии.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.3. На учащегося заводится карточка изучения и учета (приложение № 4). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в гимназию сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках). Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией гимназии:

- о вынесении выговора учащимся;

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация гимназии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой гимназией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация гимназии выносит решение об обращении с ходатайством в КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в КДН. Для этого требуется определенный набор документов:
 - ходатайство;
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - копии актов посещения семьи;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета

6.1. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета могут являться:

6.2. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.

6.3. Окончание обучения в гимназии.

6.4. Перевод в иную образовательную организацию.

6.5. Достижение возраста 18 лет.

6.6. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.7. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.8. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым учащегося _____ поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Ученика (цы) _____ класса

МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного _____

Ф.И.О. учащегося _____

Обучается в 20__ - 20__ учебном году в гимназии.

Отношение к учебе: серьезное, преобладает лень, неосознанное, учится с интересом. учебной не интересуется, много читает, мало читает, сильный ученик, слабый ученик.

Активность на уроках: постоянно высокая. выше среднего, средняя, непостоянная, пассивная

Работоспособность: высокая, средняя, низкая

Память: хорошо запоминает материал, поверхностная с большим трудом

Восприятие: быстро запоминает, анализирует, описывает частично, за счет невнимательности. плохо, очень поверхностно

Внимательность: действительная внимательность, кажущаяся невнимательность, действительная невнимательность

Отношение в коллективе: дружелюбные, спокойные, иногда конфликтует, предпочитает одиночество, имеет много друзей, пользуется популярностью, непопулярен, робкий, застенчивый Открытый, скрытный, отзывчивый, черствый, любит быть на людях, ищет новых друзей, замкнутый, общается с узким кругом старых друзей

Поведение: покладистый, упрямый, дисциплинирован, плохая дисциплина, доброжелательный. агрессивен(а), усидчивый, неусидчивый, спокойный, высокая двигательная активность, легко поддается воспитанию, трудновоспитуем

Какому предмету отдает предпочтение _____

Некоторые специфические личностные особенности:

-спокойный, уверенный в себе, тревожный, неуверенный в себе, переоценивает, завышает свои силы, занижает, недооценивает свои возможности -честолюбив скромный, незаметный

Общественная активность: высокая, низкая, инициативен, высокий авторитет, уважение товарищей. охотно выполняет поручения, уклоняется от выполнения поручений

Отношение родителей к учебным обязанностям ребенка: проявляют требовательность, Контролируют, совсем не обращают внимания, слабый контроль, родители охотно сотрудничают с учителем, родители вступают в противоречие с учителем, большая самостоятельность ребенка, ограничение самостоятельности ребенка.

Дата: «__» _____ 202__ г.

Директор МБОУ

«Гимназия № 14» г. Грозного

Классный руководитель

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " _____ " _____ 20__ г. в _____ на
заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ учащегося (йся) _____ класса на
(Ф.И. ученика)
внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
по вопросу моего _____ сына/дочери
(ФИО)
ознакомлены _____ / _____ /
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.
Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание
педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Исход. № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

КАРТОЧКА УЧЕТА

Ф.И.О. _____
 Дата _____ рождения _____ Адрес: _____
 ул. _____ д. _____ кв. _____ тел. _____
 Класс _____ Классный руководитель _____

1.	Особенности семьи; а) материальное положение; б) взаимоотношения членов семьи; в) количество членов семьи	
2.	Жилищно-бытовые условия	
3.	Краткая характеристика ребенка, досуговая деятельность	
4.	Дата и причина постановки на учет (вид учета).	
5.	Тестирование	
6.	Проблемы, трудности	
7.	Результат	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 учащегося _____ класса _____ года рождения
 состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаем необходимым учащегося _____
 _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР _____
 Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 202__ год.