



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «№ 14 ГИМНАЗИ»
(Соблжа-Галин МБОУХь «№ 14 Гимнази»)

П Р И К А З

06.09.2022 г.

г. Грозный

№ 118-ахв

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 1 октября 2022г. по 1 ноября 2022г.

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель:

Чечаева Асет Тобаевна - заместитель директора по ВР

Заместитель председателя:

Богаева Элиса Вахаевна - педагог-психолог

Члены комиссии:

Нагамерзаева Айшат Владимировна - классный руководитель 7-го класса

Самбиева Лариса Ильинична - классный руководитель 8-го класса

Карнаева Мелижа Камиловна - классный руководитель 9-го класса

Хайбулина Зарина Халитовна - классный руководитель 10-го класса Дзаурова Дагмара

Аднановна - классный руководитель 11-го класса

Чентиева Мадина Рахмановна - заместитель директор по ИКТ

Дугзаева Зина Магомедовна - социальный педагог

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Богаеву Элису Вахаевну педагога-психолога.


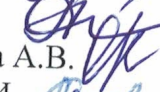






4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение №4, №5, №6).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Чечаеву Асет Тобаевну.

Директор



М.В. Хаджиева

С приказом ознакомлены:

Чечаева А.Т. 
Богаева Э.В. 
Нагамерзаева А.В. 
Самбиева Л.И. 
Карнаева Л.К. 
Хайбулина З.Х. 
Дзаурова Д.А. 
Чентиева М.Р. 
Дугзаева З.М. 