

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
от «___» _____ 2022г.
_____ Р.Ш. Ахматсултанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №14»
г. Грозного
_____ М.В. Хаджиева
«___» _____ 2022г.

Должностная инструкция методиста

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «Методист» (далее - работник).

1.2. ДИ разработана на основе приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», штатного расписания и структуры МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного.

1.3. Работник подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором работает, и заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного.

1.4. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного.

1.5. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

1.6. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность методиста принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.

2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.3. Работник должен знать:

- законодательство РФ в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов РФ в сфере образования и законодательство РФ в области персональных данных;
- теорию и практику маркетинговых исследований в образовании;

- методические основы маркетинговых исследований в образовании;
- тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;
- психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;
- локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в российской федерации и мире;
- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- особенности построения компетентностно - ориентированного образовательного процесса;
- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- стадии профессионального развития педагогических работников;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

2.4. Работник должен уметь:

- формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее – исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения;
- формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;
- обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;
- организовывать апробацию разработанного инструментария исследования;
- распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;
- использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами;
- производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;

- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;
- разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством РФ;
- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования;
- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагогов дополнительного образования;
- оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:
- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ;
- образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
- требованиям охраны труда;
- анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- консультировать руководителей методических объединений или иных структур, занимающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции;
- организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками;
- оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта;
- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством РФ;
- планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ;
- анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками;
- разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области;

- проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, и педагогическими работниками;
- оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по организации и проведению исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых:

- организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организует и (или) проводит изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирует предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов дополнительного образования:

- проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контролирует и оценивает качество программно-методической документации;
- организует экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации;
- организует под руководством руководителя МБОУ Центр образования № 1 методическую работу, в том числе деятельности методических объединений или иных аналогичных структур, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по мониторингу и оценке качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ:

- посещает и анализирует занятия и досуговые мероприятия, проводимые педагогическими работниками;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников под руководством руководителя МБОУ Центр образования № 1.

3.4. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя экскурсии с обучающимися работник должен пройти инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.5. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися работник должен пройти обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а):

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О. работника)

Дата _____