



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 14» г. Грозного

---

## ПРОТОКОЛ

11 марта 2026 года

15:00 ч.

№ 08/01-09

г. Грозный

МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного,  
б-р Султана Дудаева, 10

### Совещание при директоре

**Присутствующие:**

Председатель – Исаева Х.Л.

Секретарь – Абаева З.М.

Сотрудники МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об обеспечении единых подходов к повышению качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур: ознакомление с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и определение мер по их реализации в образовательной организации

Докладчик: Хамицева Л.В. – заместитель директора по качеству образования

2. Об организации работы по приему детей в 1 класс на обучение по программе начального общего образования.

Докладчик: Бисултанова М.Я. – заместитель директора по учебной работе.

3. Разное.

**1.СЛУШАЛИ:** Хамицеву Л.В.

**РЕШИЛИ:**

1.Принять к сведению и руководствоваться в работе представленными нормативными и методическими документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию работы по

работы по повышению качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур.

2. Утвердить План (дорожная карта) по повышению качества образования в МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного на 2025-2026 учебный год.

3. Назначить ответственным лицом за взаимодействие с региональными методистами и координацию методического сопровождения учителей заместителя директора по методической работе Джатцаеву Эльвиру Шарановну.

4. Назначить ответственным лицом за реализацию мероприятий Дорожной карты заместителя директора по качеству образования Хамицеву Людмилу Владимировну.

5. Заместителю директора по качеству образования и руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в 2026 году с использованием рекомендаций ФИОКО.

6. Заместителю директору по качеству образования обеспечить координацию и контроль своевременного исполнения мероприятий Дорожной карты.

Отв.: заместитель директора по качеству образования, заместитель директора по методической работе.

Срок: в течение учебного года.

**2.СЛУШАЛИ:** Бисултанову М.Я.

**РЕШИЛИ:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня текущего года.

2. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года.

Отв.: заместитель директора по учебной работе, секретарь.

Срок: до 05.09.2026

Председатель



Х.Л. Исаева

Секретарь



З.М. Абаева