



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ  
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ «№ 14 ГИМНАЗИ»  
(Соблжа-Галин МБОУХь «№ 14 Гимнази»)

### П Р И К А З

10.08.2022 г.

№ 97-авб

г. Грозный

**О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «Гимназия №14» г. Грозного**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее -ФГОС НОО) и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее –ФГОС ООО), на основании приказа Департамента образования мэрии города Грозного от 17 декабря 2021 года №09-14/119 «Об обеспечении перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного и заявлений (согласий) родителей (законных представителей) п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования обучающихся 1-4 классов.
2. Обеспечить переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования обучающихся 5-х классов.
3. Заместителям директора по УР Дзауровой Дагмаре Аднановне и Бисултановой Мадине Якубовне:

3.1. Обеспечить подготовку к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года;

3.2. Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 1-4 и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год.

3.3. Утвердить список УМК для уровней начального общего образования и основного общего образования;

3.4. Провести анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации ООП НОО и ООП ООО, действующим Гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда;

3.5. Провести анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

3.6. Провести родительские собрания в 1-х и 5-х классах (учащиеся 2022-2023г.).

4. Заведующей библиотекой Ахматсултановой Рашен Шарпаевне:

4.1. Провести анализ потребностей в учебной, учебно-методической литературе;

4.2. Укомплектовать фонд библиотечно-информационного центра учебно-методическим комплексом (далее-УМК) по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5. Заместителю директора по качеству образования Нагамерзаевой Айшат Владимировне:

5.1. Разработать на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основные образовательные программы, в том числе рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Внести изменения в программы развития образовательных организаций, разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.3. Привести в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностные инструкции работников образовательной организации.

5.4. Разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.5. Разработать план методической работы в ОО, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.6. Произвести корректировку плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.7. Организовать изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.

5.8. Провести анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.9. Разработать и обеспечить реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО.

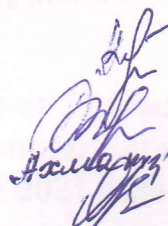
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.Б. Байсултанова

С приказом ознакомлены:



Бисултанова М.Я.

Дзаурова Д.А.

Ахматсултанова Р.Ш.

Нагамерзаева А.В.