



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «№ 14 ГИМНАЗИ»
(Соблжа-Галин МБОУХЪ «№ 14 Гимнази»)

П Р И К А З

15.09.2021

г. Грозный

№ 352-акт

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.09.2021 г. № 1194-к «О проведении социально-психологического тестирования» и письма Департамента образования Мэрии города Грозного от 14.09.2021 года № 1534/08-41 «О направлении информации» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально - психологического тестирования (далее – СПТ) с 15.09.2021г. по 01.11.2021г. учебном году.
2. Назначить ответственной за подготовку и проведение социально-психологического тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Богаеву Элису Вахаевну педагога-психолога.
3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии
Хаджиева Марьям Вахаевна – директор

Заместитель председателя комиссии

Чечаева Асет Тобаевна – заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

Богаева Элиса Вахаевна – педагог-психолог

Айдамирова Лиана Сайдиевна – председатель родительского комитета

Дугзаева Зина Магомедовна – социальный педагог

Ибрагимов Имран Яхьяевич – заместитель директора по ИКТ

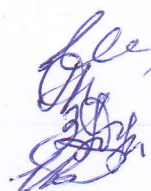
4. Утвердить порядок социально-психологического тестирования:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2).
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся».
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Богаеву Элису Вахаевну педагог-психолога.

Директор



М.В. Хаджиева

С приказом ознакомлены:



Чечаева А.Т.

Богаева Э.В.

Дугзаева З.М.

Ибрагимов И.Я.

Исп.: Богаева Э.В.