

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «№ 14 ГИМНАЗИ»
(Соблжа-Галин МБОУХь «№ 14 Гимнази»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от «29» 08 2020 г. №03-03)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 14» г. Грозного
_____ М.В. Хаджиева
«30» 08 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного
«30» 08 2020г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО**

г. Грозный-2020г.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14» города Грозного разработано на основании:

- Федеральный закон «О внесении, изменении в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года № 47-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней директора и ответственного за организацию горячего питания обучающихся назначенным приказом директора гимназии. Комиссия утверждается приказом директора комиссии.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;

4.1.2. получать от повара, медицинской сестры диетической информации по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинскую сестру диетическую, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.1.4. проводить проверку работы обеденного зала гимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.1.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.1.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой гимназии, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии и один раз в полугодие Управляющий совет.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта гимназии.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение № 1).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора гимназии.

Приложение 1
к Положению МБОУ
«Гимназия № 14» г. Грозного

АКТ № ____
проверки столовой гимназии комиссией
по контролю организации питания обучающихся

от _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что _____ в _____ была проведена проверка качества питания в столовой гимназии.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

| Направление проверки | Результат |
|---|-----------|
| Температура подачи блюд | |
| Весовое соответствие блюд | |
| Вкусовые качества готового блюда | |
| Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню | |

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом комиссии ознакомлен: _____ работник пищеблока _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены: