



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ  
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ «ГИМНАЗИ № 14»  
(Соблжа-Галин МБЙХь «Гимнази № 14»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от «20» 11 2023г. №05/03-21)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Гимназия № 14» г. Грозного  
\_\_\_\_\_ М.В. Хаджиева  
«22» 11 2023г..

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ  
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 14» Г. ГРОЗНОГО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационно-библиотечном центре (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14» г. Грозного (далее-гимназия) определяет правила организации деятельности и требования к оснащению информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Информационно-библиотечный центр является участником учебно-воспитательного процесса. Направление его деятельности – обеспечение равноправного и открытого доступа к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, цифровым.

1.3. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13 «Ответственность за распространение экстремистских материалов»);
  - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);
  - Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
  - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего основного образования»;
  - Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;
  - Нормативными и регламентирующими документами региональных и местных, органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.
- 1.4. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

## 2. Цель и основные задачи ИБЦ

2.1. Цель ИБЦ – обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации в условиях цифровой трансформации образования.

2.2. Задачи ИБЦ

2.2.1. Информационно-библиотечное сопровождение реализации основных образовательных программ гимназии.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, создание для них свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного и родного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности гимназии и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы гимназии.

### **3. Основные функции ИБЦ**

3.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов гимназии как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей гимназии;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности; разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в гимназии;
- осуществление взаимодействия с другими организациями, в том числе подведомственными министерству культуры области.

3.2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности.

3.4. Профориентационная функция  
организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (встречи, лекции, проекты, выставки и др.).

- 3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю гимназии;
  - формирование единого фонда документов, создаваемых в гимназии;
  - управление фондом ИБЦ с целью оптимизации его объема, состава и эффективности использования;
  - расширение фонда ИБЦ за счет электронных библиотечных систем, цифровых ресурсов сети Интернет и электронных образовательных платформ.

- 3.6. Досуговая функция
- организация развлекательных мероприятий с интеллектуальным наполнением, таких как экспозиции, выставки, тематические чтения;
  - создание комфортных условий участникам образовательных отношений для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в интернет через Wi-Fi. Библиотека становится «третьим местом» – общественным пространством, в котором человек реализует себя, развивается, общается и отдыхает, наряду с «первым местом» – домом, и «вторым местом» – работой;
  - создание различных клубов и объединений, способствующих развитию: дискуссионных клубов, поэтических кружков, редакций школьных сайтов и электронных стенгазет.

#### 4. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор гимназии в соответствии с Уставом.

- 4.2. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка гимназии. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:
- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
  - одного раза в месяц на проведение санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
  - не менее одного раза в месяц на методическую работу.

4.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ гимназии взаимодействует с другими школьными ИБЦ региона (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками вне региона.

- 4.4. Организация деятельности ИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:
- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);
  - зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);
  - зона для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;
  - презентационная зона для организации выставок и экспозиций;

- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;
- зона хранения фондов.

## **5. Управление ИБЦ**

5.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор гимназии.

5.2. Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой или педагог-библиотекарь (в зависимости от действующего штатного расписания). Руководитель ИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

5.3. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору гимназии следующие документы ИБЦ:

- положение о ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ;
- планово-отчетную и технологическую документацию.

5.4. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

5.5. Гимназия обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническим оснащением зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, гарантирующими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

## **6. Показатели и критерии качества предоставления услуг**

6.1. Показатели качества предоставления услуг:

Развитие библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:

- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;
- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;
- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;
- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;
- отношение количества посещений на одного обучающегося.

Повышение эффективности формирования и учета фондов ИБЦ:

- объем поступлений учебных пособий;
- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
- объем поступлений программных произведений;
- объем поступлений патриотической литературы;
- объем поступлений документов в электронном виде;
- отношение объема фонда к числу обучающихся гимназии.

Развитие культурно-просветительской деятельности:

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;
- число фестивалей, конкурсов, олимпиад;
- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;

- доля обучающихся гимназии, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

#### 6.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ИБЦ:

- сохранение и увеличение основных показателей работы;
- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);
- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;
- методическая деятельность;
- наличие публикаций;
- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;
- сохранность фонда;
- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;
- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;
- регулярное повышение квалификации;
- наличие электронной страницы на сайте гимназии или личного сайта, блога;
- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

### 7. Права и обязанности ИБЦ

#### 7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ИБЦ и особенностями образовательных программ;
- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором гимназии;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

#### 7.2. ИБЦ обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

### 8. Права и обязанности пользователей ИБЦ

#### 8.1. Права пользователей ИБЦ:

- право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений;
- порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами пользования ИБЦ;

- пользователи имеют право бесплатно получать:
  - информацию о наличии в ИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа,
  - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования,
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, любую библиотечную единицу или документ из фондов ИБЦ во временное пользование в рамках абонеента или читального зала, консультационную помощь по использованию цифровых ресурсов.

#### 8.2. Ответственность пользователей ИБЦ:

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ;
- пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.