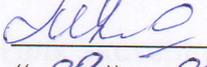




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 14» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «№ 14 ГИМНАЗИ»
(Соблжа-ГИАЛИН МБЮХЪ «№ 14 Гимнази»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от «27» 08 2021 г. № 01)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 14» г. Грозного
 М.В. Хаджиева
«09» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом гимназии
(протокол от «08» 09 2021г. № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАПОЛНЕНИИ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ, ВЫДАВАЕМОЙ ЛИЦАМ, НЕ
ПРОШЕДШИМ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ИЛИ
ПОЛУЧИВШИМ НА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

г. Грозный-2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №14» г. Грозного (далее – гимназия) и справки о периоде обучения в Гимназии.

1.2. В соответствии с ч.12 ст.60 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из гимназии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному гимназией.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в гимназии осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Гимназии, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления гимназии.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в гимназии осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Справка об обучении в гимназии и справка о периоде обучения в гимназии имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке гимназии.

1.6. Справка об обучении в гимназии и справка о периоде обучения в гимназии заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке гимназии.

2. Справка об обучении в Гимназии

2.1. Справка об обучении в гимназии выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в гимназии указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения, учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом гимназии и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для обучающихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для обучающихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в гимназии (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в гимназии.

2.3. Подпись директора гимназии проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью гимназии. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в гимназии.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в гимназии ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения, обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в гимназии;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении в гимназии;
- дату выдачи справки об обучении в гимназии.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в гимназии заверяются подписями классного руководителя, директора гимназии и печатью

гимназии.

2.9. Копия справки об обучении в гимназии вкладывается в личное дело обучающегося.

3. Справка о периоде обучения

3.1. Справка о периоде обучения в гимназии выдается учащимся, отчисленным из гимназии по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в гимназии промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения, учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом гимназии (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 триместр» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в гимназии (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в гимназии.

3.3. Подпись директора гимназии проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в гимназии заверяются печатью Гимназии. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в гимназии заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из гимназии), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной

работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в гимназии.

3.7. В гимназии ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в гимназии, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в гимназии;
- подпись получателя справки об обучении в гимназии;
- дату выдачи справки об обучении в гимназии.